



*Prefettura di Milano*  
*Ufficio territoriale del Governo*

LOGO COMUNE  
LOGO COMUNE

## PROTOCOLLO DI INTESA

COLLABORAZIONE RIGUARDANTE I PROCEDIMENTI DI NULLA OSTA AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE DI  
COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE

### TRA

- **La Prefettura di Milano** con sede legale in Milano – Corso Monforte 31, rappresentata dal Prefetto

\_\_\_\_\_

### E

- **Il Comune di \_\_\_\_\_**, rappresentato dal Sindaco Dott. Lorenzo Vitali

### VISTI

- **Il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e successive modificazioni** recante il “Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;
- **Il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 e successive modificazioni**, recante il “Regolamento di attuazione del Testo Unico sull’immigrazione”;
- **Il D.P.R. 27 luglio 2004 n. 242** recante il “Regolamento per la razionalizzazione e la interconnessione delle comunicazioni tra amministrazioni pubbliche in materia di immigrazione”;
- **Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82** e successive modifiche e integrazioni, recanti il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- **Il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- **Il D.M, 23 aprile 2007** recante “Approvazione della Carta dei Valori della cittadinanza e dell’integrazione”;

### PREMESSO

**che allo Sportello Unico per l’Immigrazione presso la Prefettura-U.T.G. di Milano**, nell’ambito delle competenze previste dal vigente ordinamento giuridico in materia di immigrazione, sono affidate le procedure relative al rilascio di nullaosta al lavoro subordinato e di nulla-osta al ricongiungimento familiare dei cittadini extracomunitari residenti all’estero, oltre che alla conversione del permesso di soggiorno e altre procedure specificamente previste;

**che il Comune di -----**, nell’ambito della sua funzione principale di governo locale della rete dei servizi e del territorio, esercita attività di informazione e di assistenza in materia di immigrazione e collabora con lo Sportello Unico per l’Immigrazione di Milano, al fine di potenziare la cooperazione interistituzionale in modo da garantire, un governo equilibrato dei processi migratori nel proprio territorio;



*Prefettura di Milano*  
*Ufficio territoriale del Governo*

LOGO COMUNE  
LOGO COMUNE

#### CONSIDERATO

- a) Che lo Sportello Unico per l'Immigrazione è impegnato a trattare un numero elevatissimo di istanze di rilascio di nulla-osta al lavoro relative ai decreti flussi e di rilascio di nulla-osta al lavoro ex articolo 27 del T.U. sull'immigrazione, oltre ad un numero crescente di procedimenti relativi ad istanze di ricongiungimento familiare, nonché ad attendere a tutti gli altri adempimenti attribuiti allo Sportello;
- b) Che, per accelerare le procedure di cui alla precedente lettera a) il Ministero dell'interno, Dipartimento per le Libertà civili e l'immigrazione ha predisposto una procedura di presentazione delle domande allo Sportello Unico per l'immigrazione con modalità informatica e conseguente abolizione di qualunque modalità cartacea;
- c) Che, per venire incontro alle aspettative dei cittadini italiani e stranieri interessati, si rende opportuno ricorrere a forme di collaborazione qualificata, anche in considerazione della menzionata procedura di presentazione in via esclusivamente informatica delle istanze;
- d) Che il **Comune di -----** firmatario del presente atto ha offerto, senza alcun onere a carico della Pubblica Amministrazione, la propria disponibilità a collaborare con lo Sportello Unico, per l'espletamento delle procedure di rilascio del nulla osta al ricongiungimento familiare;

#### LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

##### Art. 1

##### (Oggetto del Protocollo)

1. Il presente Protocollo ha ad oggetto la collaborazione per l'attività di informazione e assistenza riguardante le istanze di nulla osta al ricongiungimento familiare di competenza dello Sportello Unico per l'Immigrazione.
2. In particolare, le Parti si impegnano a collaborare al fine di:
  - a) Fornire ai cittadini extracomunitari interessati assistenza e informazioni nella compilazione dei moduli informatici;
  - b) Attivare le necessarie sinergie per l'attuazione della predetta collaborazione, anche per il tramite del Consiglio Territoriale per l'Immigrazione.



*Prefettura di Milano*  
*Ufficio territoriale del Governo*

LOGO COMUNE  
LOGO COMUNE

## **Art. 2**

### **(Piani di attività)**

1. Il **Comune di** ----- -----, firmatario del presente protocollo, collaborerà con lo Sportello Unico per l'Immigrazione per la compilazione e la spedizione delle istanze in via informatica, su richiesta dei cittadini stranieri interessati da cui il medesimo Comune abbia ricevuto ed accettato apposita delega.
2. Le Parti concordano di prevedere l'accesso, da parte del Comune di ----- -----, firmatario del presente atto, al sistema informatico dello Sportello Unico al fine di ottenere la possibilità di scaricare i moduli di interesse occorrenti e di acquisire notizie sullo stato delle pratiche relative al rilascio dei provvedimenti di nulla osta al ricongiungimento familiare da parte dello Sportello Unico, nonché di fornire informazioni su richiesta dei cittadini stranieri interessati da cui abbiano ricevuto ed accettato apposita delega.
3. L'accesso al sistema viene consentito mediante il rilascio di specifiche credenziali di autenticazione da richiedersi, da parte del Comune di ----- -----, firmatario del presente atto, sulla base di apposita modulistica e per il tramite del Prefetto di Milano, la cui gestione deve avvenire nel massimo rispetto delle garanzie di sicurezza da parte del soggetto richiedente, così come disposto dall'Amministrazione che si riserva il diritto di revocare in ogni tempo l'autorizzazione all'accesso al sistema senza ulteriore avviso.
4. Il Comune di ----- -----, firmatario del presente atto, che abbia ottenuto il rilascio delle credenziali di autenticazione si impegna a comunicare anticipatamente al Prefetto di Milano, ogni variazione e/o la eventuale cessazione dell'attività da parte di collaboratori ai quali è stata rilasciata la personale credenziale di autenticazione.
5. Il Comune di ----- -----, firmatario del presente atto, che abbia ottenuto il rilascio delle credenziali di autenticazione si assume ogni responsabilità nel rapporto con i cittadini stranieri che hanno al medesimo conferito l'apposita delega all'inoltro delle domande di ricongiungimento familiare allo Sportello Unico per l'Immigrazione.

## **Art. 3**

### **(Impegni dell'Amministrazione dell'Interno)**

1. Il Prefetto, anche per il tramite del Prefetto e del Consiglio Territoriale per l'Immigrazione, supporterà le iniziative di informazione e formazione predisposte dal Comune firmatario del presente atto.
2. L'Amministrazione dell'Interno, per esigenze di sicurezza si riserva la facoltà di revocare, in ogni tempo l'autorizzazione all'accesso al sistema senza preventivo avviso.



*Prefettura di Milano*  
*Ufficio territoriale del Governo*

LOGO COMUNE  
LOGO COMUNE

**Art. 4**

**(Azioni di promozione, diffusione e sensibilizzazione)**

Le Parti, nell'ambito del presente Protocollo d'intesa, predisporranno azioni finalizzate a dare adeguata pubblicità al Protocollo stesso, alle iniziative ed ai progetti da esso derivanti – comprese eventuali iniziative di formazione del personale addetto – e ne promuoveranno la diffusione e la conoscenza, anche tramite il Consiglio territoriale per l'Immigrazione.

**Art. 5**

**(Durata)**

Il presente Protocollo entrerà in vigore dal giorno successivo alla data della stipula ed avrà durata sino al 31 dicembre 2010 salvo disdetta di una delle parti. La disdetta di una delle Parti dovrà avvenire con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

**Art. 6**

**(Integrazioni e Modifiche)**

Il presente Protocollo può essere modificato e/o integrato solo mediante Accordo sottoscritto dalle Parti.

**Art. 7**

**(Tutela dei Dati Personali)**

1. il Comune di -----, che nel dare attuazione al presente Protocollo effettuerà un trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è obbligato al rispetto delle disposizioni ivi previste e, in particolare, è obbligato ad osservare gli art. 29 e 30 del Titolo V del predetto decreto in ordine alla designazione del responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati personali, ed in ordine alle misure da adottare per la sicurezza dei dati medesimi.
2. Il Comune di -----, che nel dare attuazione al presente Protocollo effettuerà un trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si assume ogni responsabilità per eventuali danni causati e si obbliga a rispettare ed a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori il rigoroso vincolo della riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e, più in generale, le notizie che verranno acquisite in ragione del presente Protocollo, pena la risoluzione dello stesso, secondo quanto previsto dal predetto decreto n. 196/2003.



*Prefettura di Milano*  
*Ufficio territoriale del Governo*

LOGO COMUNE  
LOGO COMUNE

**Art. 8**  
**(Comunicazioni)**

Tutte le comunicazioni relative al presente Protocollo dovranno essere effettuate in forma scritta, ai seguenti indirizzi:

- Prefettura di Milano – Corso Monforte 31 – 20122 Milano
- Comune di ----- – -----

Milano, addì \_\_\_\_\_.

IL PREFETTO di MILANO \_\_\_\_\_

IL SINDACO del COMUNE di ----- m \_\_\_\_\_